

**Uchwała nr 1/2017
Rady Wydziału Geografii i Geologii UJ
z dnia 30 maja 2017 r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu oraz kryteriów przyznawania środków DS na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Geografii i Geologii UJ.

na podstawie: Ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw oraz Rozporządzenia MNiSW z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nim związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Rada Wydziału Geografii i Geologii UJ wprowadza:

Regulamin przyznawania środków DS na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Geografii i Geologii

§1

1. Podziału środków dokonuje Wydziałowa Komisja ds. przyznawania środków DS na Wydziale Geografii i Geologii, zwana dalej Komisją.
2. Komisja składa się z Dziekana, Prodziekanów, Dyrektorów Instytutów oraz jednego przedstawiciela doktorantów i jednego przedstawiciela młodych naukowców.
3. Przy ustaleniu kwoty dotacji dla poszczególnych instytutów, uwzględnia się przy użyciu wagi 0,5 dla każdego z parametrów a) i b):
 - a) liczbę obronionych doktoratów i uzyskanych habilitacji (przez osoby do 35 roku życia) w danym instytucie w okresie 2 poprzednich lat;
 - b) liczbę doktorantów i młodych naukowców zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.

§2

1. Konkurs odbywa się raz w roku.
2. Wnioski o przyznanie dotacji mogą składać młodzi naukowcy* oraz doktoranci**,
3. Wnioski mogą być składane indywidualnie lub zespołowo z zastrzeżeniem pkt. 2.
4. Wnioskodawca(y) w danej edycji może złożyć tylko jeden wniosek.
5. W przypadku wniosków składanych przez doktorantów w pierwszej kolejności będą rozpatrywane te składane przez uczestników I–IV roku studiów doktoranckich.
6. Komisja przyznaje środki finansowe wnioskodawcom w drodze konkursu na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Radę Wydziału (załącznik nr 1 *Kryteria przyznawania środków DS na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich*).
7. Osoby starające się o dotację składają wniosek (załącznik nr 2) w macierzystym Instytucie w terminie do 23 czerwca roku, w którym organizowany jest konkurs.
8. Wnioskodawcy o wynikach konkursu informowani są w formie decyzji pisemnej.
9. Od decyzji przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
10. Komisja po zakończeniu prac sporządza i podpisuje protokół.
11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej i uniemożliwiającej realizację badań, Wnioskodawca(y) powinien niezwłocznie

poinformować o tym Dziekana Wydziału, który podejmuje decyzję rozstrzygającą w w/w kwestii.

12. Niewykorzystane środki finansowe zostaną przyznane kolejnej osobie z listy rankingowej lub przydzielone osobie/zespołowi, które otrzymały finansowanie w niepełnej wnioskowanej kwocie.
 - a) Dyrektor Instytutu zgłasza na piśmie propozycje rozdysponowania niewykorzystanych środków;
 - b) ostateczną decyzję w/w sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
13. Ostateczne rozliczenie finansowe dotacji następuje do 15 listopada roku następującego po roku przyznania środków.
14. Jeżeli ostatni dzień w/w terminów przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Wydatkowanie przyznanych funduszy musi być zgodne z wnioskiem.
16. Każda zmiana wydatkowania środków wymaga akceptacji Dziekana Wydziału po wcześniejszym zaopiniowaniu jej przez Dyrektora macierzystego Instytutu.
17. Beneficjenci DS do 30 marca roku następującego po roku przyznania środków składają sprawozdanie cząstkowe, a do 20 grudnia sprawozdanie końcowe.
 - a) sprawozdanie cząstkowe należy złożyć do Dyrektora macierzystego Instytutu po wcześniejszej akceptacji przez opiekuna naukowego/promotora lub kierownika zakładu,
 - b) sprawozdania końcowe należy złożyć w Dziekanacie w wersji papierowej oraz elektronicznej (edytowalnej) po wcześniejszej akceptacji przez opiekuna naukowego/promotora lub kierownika zakładu oraz Dyrektora Instytutu.
18. Niedopełnienie obowiązku złożenia sprawozdań w wyznaczonych terminach lub brak jego akceptacji przez Dziekana Wydziału, skutkuje koniecznością zwrotu części lub całości przyznanych środków oraz niedopuszczeniem wniosku danej osoby/zespołu do konkursu w kolejnej edycji.
19. O wysokości kwoty zwrotu decyduje Dziekan Wydziału.
20. Regulamin obowiązuje od edycji konkursu w 2017 r.

***młody naukowiec** tj. osoba, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat;

****doktorant** to uczestnik studiów III stopnia bez względu na wiek.

Dziekan Wydziału
Geografii i Geologii UJ

/-/ prof. dr hab. Bolesław Domański

Załącznik nr 1

Kryteria przyznawania środków DS na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich obowiązujące na Wydziale Geografii i Geologii

1. Wartość naukowa planowanych badań (1–5 pkt)
2. Uzasadnienie planowanych kosztów (1–5 pkt)
3. Dorobek naukowy wnioskującego (publikacje, doniesienia konferencyjne, artykuły popularno-naukowe) odpowiedni do roku studiów doktoranckich/czasu zatrudnienia. Dorobek naukowy obejmuje cały okres odbytych studiów III stopnia lub zatrudnienia w Uniwersytecie Jagiellońskim (1–5 pkt)
4. Prawdopodobieństwo zrealizowania planowanego zadania badawczego potwierdzone opinią opiekuna naukowego/kierownika Zakładu, zawartą we wniosku (1–5 pkt)
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, decyzje podejmuje Wydziałowa Komisja ds. przyznawania środków DS na Wydziale Geografii i Geologii.

Załącznik nr 2

WNIOSEK

o przyznanie finansowania ze środków DS na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w 2017 roku

1. Wnioskodawca Imię i Nazwisko: stopień naukowy: rok urodzenia: telefon kontaktowy:		
2. Miejsce realizacji Wydział: Instytut:		
3. Temat badawczy- tytuł:		
4. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU: <i>(max. do 5 stron maszynopisu)</i>		
5. KOSZTORYS PROJEKTU w zł		
Rodzaj wydatków:	Kwota wnioskowana	
1. materiały, odczynniki, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma)		
2. aparatura naukowa		
3. usługi obce		
4. publikacje (koszt druku)		
5. wyjazdy krajowe i zagraniczne w tym kongresy*, kwerendy i badania terenowe		
6. umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ tj. doktorantów lub studentów)**		
5. RAZEM:		
Podpis wnioskodawcy		
Opinia kierownika Zakładu/opiekuna naukowego		

Podpis kierownika Zakładu/opiekuna naukowego	
Podpis Dyrektora Instytutu	

* do 1/3 wysokości przyznanej kwoty, po ustaleniach z Dyrektorem Instytutu

** Wynagrodzenie takie może być zaplanowane również wtedy gdy doktorant jest kierownikiem projektu.

<i>Kwota przyznana</i>	
------------------------	--